

Wir möchten Interessenten gegenüber, die sich bei uns melden kompetent und umfangreich Rede und Antwort stehen können. Deshalb benötigen wir je nach Objektart verschiedene Unterlagen sofort bzw. zeitnah. Nachstehend finden Sie eine Liste der Unterlagen, die für uns nötig sind, um ihr Objekt professionell anbieten zu können:

<u>Art der Unterlage</u>	<u>EFH/DHH/RH</u>	<u>ETW</u>	<u>MFH</u>	<u>Grundstück</u>
01) Aktueller Grundbuchauszug vom ____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02) Teilungserklärung nebst Nachträgen vom ____		<input type="checkbox"/>		
03) Verwalteradresse		<input type="checkbox"/>		
04) Flurkarte vom ____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05) Auszug aus dem Liegenschaftskataster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06) Grundriss, Schnitte und Ansichten angefertigt durch _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07) Wohn- / Nutzflächenberechnung angefertigt durch _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08) Kubatur - Berechnung des umbauten Raumes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09) Ausführliches Bildmaterial (wird von uns angefertigt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Objektbeschreibung (wird von uns angefertigt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Aktuelle und detaillierte Mieterliste / Mietverträge (wenn vermietet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12) Objektbezogene Korrespondenz, z. B. über Mieterhöhungs- begehren und Mängelanzeigen (wenn vermietet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Versammlungsprotokolle		<input type="checkbox"/>		
14) Betriebskostenabrechnungen der letzten 3 Jahre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15) Jahresabrechnungen der letzten 3 Jahre			<input type="checkbox"/>	
16) Wirtschaftsplan		<input type="checkbox"/>		
17) Nachweis einer gültigen, bezahlten Gebäudefeuersversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18) Gültiger Energieausweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19) Alle Informationen über laufende rechtliche Verfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20) Alle Informationen über Instandhaltungsstaus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21) Alle Informationen über geplante Modernisierungsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22) Alle Informationen über die verbaute Haustechnik (Heizungsanlage – Gas/Öl/Fernwärme, Wasser und Abwasser – sind Blei- Oder Gussrohre verbaut, sind Durchlauferhitzer oder Hebeanlagen installiert, Baujahr der verbauten Haustechnik, welche Art Fenster, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23) Erbbauverträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24) Grundsteuerbetrag jährlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25) Schlüssel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	